SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI
Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287 150 Fax: 0248/287 202

Catre,
CONSILIUL JUDETEAN ARGES
In atentia dlui. Presedinte ION MINZINA

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al SJU Pitesti

Spitalul Judetean de Urgenta Pitesti, cu sediul in Pitesti, Aleea Spitalului, nr. 36, jud. Arges, CIF 4122205, reprezentat legal prin Manager – dl. Dumbrava Adrian**,**

Avand in vedere Dispozitia nr. 496/23.09.2026 a Presedintelul Consiliului Judetean Arges privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Judetean de Urgenta Pitesti si tinand seama de Anexa la Dispozitia nr. 496/23.09.2026, a fost modificat si completat Regulamentul de Organizare si Functionare astfel:

I. Structura organizatorica a sectiilor din cadrul SJU Pitesti are urmatoarea forma:

Sectia medicina interna I		**55 paturi**
din care:		
- compartiment reumatologie	15 paturi	
- compartiment nefrologie	10 paturi	
Sectia gastroenterologie		**25 paturi**
Sectia medicina interna II		**62 paturi**
din care:		
- compartiment diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	18 paturi	
- compartiment hematologie	15 paturi	
- compartiment endocrinologie	3 paturi	
Sectia cardiologie		**75 paturi**
din care:		
- Unitate de supraveghere si tratament avansat al pacientilor cardiaci critici (USTACC)	20 paturi	
Sectia neonatologie		**50 paturi**
din care:		
- Compartiment terapie intensiva	10 paturi	
- Compartiment prematuri	15 paturi	
- Compartiment rooming-in	10 paturi	

Sectia obstretica-ginecologie **50 paturi**
din care:
- Compartiment rooming-in 10 paturi

Sectia chirurgie generala **70 paturi**
din care:
- Compartiment Chirurgie toracica 12 paturi

Sectia chirurgie vasculara **25 paturi***

Sectia Urologie **30 paturi***

Sectia neurochirurgie **30 paturi***
din care:
- Compartiment recuperare neurologica 3 paturi

Sectia chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva **25 paturi**
din care:
- Compartiment pentru arsi 10 paturi

Sectia Otorinolaringologie (ORL) **25 paturi***
din care:
- Compartiment Chirurgie orala si maxilo-faciala 3 paturi

Sectia ortopedie si traumatologie **55 paturi**
din care:
-Compartiment recuperare medicala 10 paturi
ortopedie traumatologie

Sectia ATI **35 paturi**
din care:
- Compartiment toxicologie 5 paturi

Sectia Oncologie medicala **40 paturi***
din care:
- Compartiment ingrijiri paliative 10 paturi

Sectia psihiatrie		**50 paturi**
Compartiment oftalmologie		**10 paturi***
Compartiment dermatovenerologice		**5 paturi**
Sectia neurologie		**60 paturi***
din care:		
- terapie acuta	10 paturi	
- Compartiment recuperare medicala neurologica	10 paturi	
Sectia boli infectioase adulti		**49 paturi***
din care:		
- Compartiment HIV/SIDA adulti	10 paturi	
Sectia boli infectioase copii		**35 paturi**
din care:		
- Compartiment HIV/SIDA copii	5 paturi	
Sectia pneumologie		**25 paturi**

TOTAL: 886 paturi*

*Din totalul de 886 de paturi spitalizare continua, 56 de paturi sunt suspendate dupa cum umreaza: Sectia chirurgie vasculara – 12 paturi, Sectia urologie – 5 paturi, Sectia neurochirurgie – 3 paturi, Sectia ORL – 5 paturi (potrivit avizului de structura nr. AFR 2667/2025), Sectia Oncologie medicala – 10 paturi, Compartiment oftalmologie – 5 paturi, Sectia neurologie – 10 paturi, Sectia boli infectioase adulti – 6 paturi.

- **Spitalizare de zi**	**50 paturi**
din care:	
- Oncologie medicala	10 paturi
- Radioterapie	6 paturi**

Unitate de primiri urgente UPU-SMURD
din care :
- Cabinet medicina dentara de urgenta
- Laborator de radiologie si imagistica medicala

Centru de dializa **10 posturi**

Farmacie cu circuit inchis nr. 1 cu Oficina cu circuit inchis

Farmacie cu circuit inchis nr. 2

Bloc operator central (chirurgie generala, obstretica-ginecologie, urologie, neurochirurgie, 2 Sali urgente medico-chirurgicale, ortopedie si traumatologie, oftalmologie)

Sala de operatii ORL

UTS

Sterilizare

Cabinet planificare familiala

Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice

Cabinet oncologie medicala

Cabinet boli infectioase

Dispensar TBC

Cabinet medicina sportiva

Cabinet de endoscopie digestiva

Laborator de analize medicale

Laborator de microbiologie medicala

Laborator radiologie si imagistica medicala (RMN si CT)

Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie (baza de tratament)

Laborator angiografie si cardiologie interventionala

Laborator radioterapie**

Compartiment endoscopie bronsica

Centru de sanatate mintala si pentru prevenirea adictiilor

Stationar de zi **80 locuri**

Serviciul de anatomie patologica:

- **citologie;**
- **histopatologie;**
- **prosectura.**

Serviciul medicina legala

Serviciul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale

Ambulatoriu integrat cu Cabinete in specialitatile:

- **Cardiologie;**
- **Chirurgie toracica;**
- **Chirurgie generala;**
- **Chirurgie dentoalveolara;**
- **Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva;**
- **Endocrinologie;**
- **Medicina interna;**
- **Neurologie;**
- **Obstetrica-ginecologie;**

- Oftalmologie;
- ORL;
- Chirurgie orala si maxilo-faciala;
- Ortopedie si traumatologie;
- Psihiatrie;
- Stomatologie;
- Urologie;
- Dermatologie;
- Nefrologie;
- Hematologie;
- Psihologie;
- Alergologie si imunologie clinica;
- Medicina muncii;
- Recuperare, medicina fizica si balneologie;
- Neurochirurgie;
- Reumatologie;
- Pneumologie;
- Chirurgie vasculara;
- Gastroenterologie;
- Geriatrie

La nivelul spitalului functioneaza:

- Centrul judetean de diabet zaharat, nutritie si boli metabolice.

Aparat functional

Nota: Laboratoarele deservesc atat pacientii din structurile cu paturi cat si pe cei din ambulatoriul integrat.

****in curs de organizare**

II. APARAT FUNCTIONAL (structuri tehnice, economice si adminitrative, etc.):

Compartiment Managementul calitatii serviciilor medicale
Serviciul Statistica medicala si informatica
Copmartiment Relatii cu publicul
Serviciul Juridic resurse umane si gestionare documente
Compartiment Relatii cu presa
Compartiment Protectia Datelor
SPIAAM
Compartiment Audit public intern

Asistenta sociala si culte

Compartiment Intern PP-SSM (prevenirea si protectie – securitate si sanatate in munca)

Compartiment de Prevenire SU (situatii de urgenta)

Serviciul Achizitii publice, contractare, monitorizare contracte (Compartiment monitorizare contracte)

Servicul Financiar contabilitate

Serviciul Aprovizionare si transport

Compartiment Salarizare si organizare

Serviciul Tehnic administrativ (Compartiment tehnic administrativ)

II. Prin adresa nr. 49200/17.10.2025 intocmita de catre Presedintele Comisiei de Coordonare a procesului de evaluare in vederea obtinerii reacreditarii/ciclul II de acreditare a fost adus la cunostinta faptul ca aceasta comisie si-a incetat activitatea pentru care a fost constituita, drept pentru care a fost eliminata din Regulamentul de Organizare si Functionare.

III. Urmare a adresei nr. 9278/27.02.2026 intocmita de catre Directorul financiar-contabil al unitatii sanitare, a fost solicitata actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare, in sensul de a introduce un nou articol – art. 157 - intitulat *"Echipa de proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile".*

IV. A fost introdusa o noua atributie a SERVICIULUI JURIDIC, RESURSE UMANE SI GESTIONARE DOCUMENTE pe langa cele existente, si anume: *„53. Asigura, la solicitarea Comitetului Director al unitatii sanitare, tehnoredactarea, revizuirea si actualizarea formei documentului reprezentand Regulamentul de Organizare si Functionare al unitatii sanitare, precum si Regulamentul Intern aplicabil, pe baza continutului si modificarilor aprobate de structurile competente.".*

V. Art. 89 denumit „Laboratorul de microbiologie medicala" din Regulamentul de Organizare si Functionare se va completa si modifica conform adresei nr. 55819/04.11.2026 intocmita de catre dna. Dr. Popescu Florin Alina – medic coordonator al Laboratorului de Microbiologie, dupa cum urmeaza:

„Art. 89. Laboratorul de microbiologie medicala

Laboratorul de Microbiologie Medicala este structura organizatorica interna unde se centralizeaza activitatile de laborator cu specific Microbiologie Medicala , pentru o mai corecta apreciere a starii de sanatate sau a stadiului de imbolnavire a pacientilor.

Laboratorul de Microbiologie Medicala functioneaza pe baza unui program de lucru afisat si adus la cunostiinta sectiilor cu paturi, policlinicii si medicilor de familie, care cuprinde:

1.Program de recoltare a probelor pentru bolnavii spitalizati si ambulatorii;

2. Program de primire a probelor de la sectiile cu paturi;

3. Program eliberare a rezultatelor de la laborator.

Transportul produselor biologice pentru determinari de microbiologie medicala se asigura in conditii corespunzatoare de temperatura si umiditate ,insotite de solicitarile de analiza

semnate si parafate si fisa de insotire probe biologice in care sunt trecute datele de identificare ale pacientului (nume, prenume,ID,sectie) ,tipul de proba ,data si ora recoltarii ,persoana care a facut recoltarea,persoana care face transportul probelelor ,data si ora primirii probelor in laborator,persoana care a preluat probele in Laboratorul de Microbiologie Medicala.
Rezultatele analizelor se tansmit in sistemul informatic ,putand fi accesate de fiecare sectie in parte. La cerere, rezultatele printate se distribuie de catre registratorul medical din laborator.
Efectuarea investigatiilor medicale se face pe baza recomandarii medicului, iar redactarea rezultatelor se face de catre personalul cu pregatire superioara - medici specialiști confirmați în specialitatea microbiologie medicală și medici specialiști confirmați în specialitatea medicină de laborator care au obținut specialitatea în baza curriculei valabile până în 2016, iar pentru cei care au obținut specialitatea în baza curriculei valabile după 2016, numai dacă au cel puțin 10 luni de pregătire în microbiologie în cadrul modulelor curriculare obligatorii, exceptând lunile de perfecționare aplicativă.

Art. 89.1. Atributiile Laboratorului de microbiologie medicala

1. efectueaza analize medicale de microbiologie, necesare precizarii diagnosticului, stadiului de evolutie al bolii si examenelor profilactice;
2. efectueaza teste pentru stabilirea agentilor etiologici ai infectiilor ,din probe biologice prelevate de la pacientii internati in sectiile spitalalului si din ambulator;
3. testeaza sensibilitatea la antimicrobiene(antibiograma/antifungigrama) cu determinarea profilului de rezistente sau sensibilitate conform standardului Eucast
4. efectueaza teste de detectie a portajelor de germeni cu risc individual sau de focar epidemic dificil de controlat (Screening bacteriologic pentru portajul unor bacterii multidrog-rezistente)
5. monitorizeaza si supravegheaza circulatia tulpinilor bacteriene in spital
6. identifica microorganismele patogene; in cazul suspiciunii de infectie asociata asistentei medicale va asigura identificarea cat mai rapida a agentului etiologic al infectiilor asociate asistentei medicale din produsele patologice recoltate de la bolnavi/purtatori;
7. anunta imediat, inca de la suspiciune, rezultatele microbiologice, respectiv rezultatele de identificare ulterioare a microorganismelor catre medicul curant si serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
8. raspunde de raportarea imediata catre serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale a rezultatelor pozitive in urma screeningului pacientilor din sectiile cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurezistenti;
9. organizeaza si realizeaza baza de date privind izolatele din unitatea sanitara si rezistenta la antibiotice, pe suport electronic;
10. monitorizeaza rezultatele neobisnuite si semnaleaza riscul aparitiei unui focar de infectie asociata asistentei medicale pe baza izolarii repetate a unor microorganisme cu acelasi fenotip (mai ales antibiotip), a unor microorganisme rare ori prin izolarea unor microorganisme inalt patogene sau/si multirezistente;

11. raporteaza, in regim de urgenta, aspectele neobisnuite identificate prin monitorizarea izolarilor de microorganisme si a rezistentei la antibiotice serviciului/compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
12. stocheaza tulpini microbiene de importanta epidemiologica in vederea confirmarii caracterizarii si studiilor epidemiologice comparative intr-un laborator de referinta, cu respectarea reglementarilor legale privind biosecuritatea si biosiguranta.

13. întocmește, menține actualizată și afișează lista serviciilor medicale pe care le efectuează;
14. Implementeaza si mentine standardul de calitate SR EN ISO15189

Art. 89.2. Atributiile personalului

89.2.1. MEDICUL SEF/COORDONATOR AL LABORATORULUI DE MICROBIOLOGIE MEDICALA are in principal urmatoarele sarcini:
1) organizeaza si raspunde de activitatea Laboratorului de Microbiologie Medicala,
2) urmareste indeplinirea atributiilor de serviciu de catre personalul aflat in subordinea sa (medici, asistenti, ingrijitori de curatenie) si da acestuia dispozitii cu caracter obligatoriu, in vederea punerii in aplicare a reglementarilor
3) elaboreaza planul de formare si perfectionare a personalului din subordine, in conformitate cu legislatia in vigoare;
4) ia masuri pentru cresterea conditiilor necesare prestarii unor servicii medicale de calitate de catre personalul medico-sanitar din sectie;
5) raspunde de asigurarea conditiilor adecvate de igiena si prevenire a infectiilor nosocomiale potrivit normelor stabilite de Ministerul Sanatatii;
6) asigura respectarea prevederilor legale in vigoare cu privire la pastrarea secretului profesional, pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor precum si a informatiilor medicale care au caracter confidential;
7) asigura si raspunde de cunoasterea, de catre personalul subordonat, si respectarea dispozitiilor actelor normative care reglementeaza acordarea asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate;
8) ia masuri specifice de informare a asiguratilor despre serviciile medicale oferite, despre modul in care sunt furnizate, verificand respectarea criteriilor de calitate elaborate de catre Colegiul Medicilor din Romania si Casa Nationala de Asigurari de Sanatate;
9) programeaza activitatea tuturor medicilor si cadrelor superioare din laborator;
10) este preocupat de managementul corect al resurselor unitatii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu Casa de Asigurari de Sanatate;
11) raspunde de acordarea serviciilor medicale tuturor asiguratilor, indiferent de casa de asigurari de sanatate unde se vireaza contributia de asigurari de sanatate pentru acestia, precum si de solicitarea documentelor care atesta aceasta calitate,
12) raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, face propuneri de dotare conforme necesitatilor si normelor;
13) prin referat, semnaleaza, neintarziat, structurii administrative orice probleme legate de buna intretinere a imobilului sectiei, aparatelor, instalatiilor, etc.;
14) informeaza conducerea spitalului asupra activitatii sectiei, punand la dispozitie actele necesare in acest scop,
15) organizeaza si raspunde de aducerea la cunostinta intregului personal al sectiei a Regulamentului de Ordine Interioara al spitalului, a tuturor masurilor/deciziilor conducerii spitalului care au implicatii asupra personalului din sectie, a raporturilor de munca ale acestora;
16) verifica respectarea, de catre intregul personal al sectiei, a sarcinilor de serviciu si a normelor de comportare in unitate, stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioara al spitalului; controleaza permanent comportamentul personalului sectiei;
17) controleaza si raspunde de aplicarea si respectarea masurilor de protectie a muncii in Laboratorul de microbiologie medicala;

18) intocmeste si actualizeaza fisele de post ale personalului din subordine;
19) intocmeste fisele de evaluare a performantelor individuale ale personalului angajat in sectie si le comunica conducerii spitalului;
20) verifica si raspunde de respectarea programului de lucru in cadrul sectiei pe care o conduce.
21) răspunde de activităţile desfăşurate de personalul propriu al secţiei.
22) asigura implementarea politicii referitoare la calitate (defineste,implementeaza si monitorizeaza standarde de performanta si de imbunatatire a calitatii serviciilor laboratorului);
23) asigura furnizarea de recomandari clinice cu privire la alegerea examinarilor, utilizarea serviciilor si interpretarea rezultatelor examinarii ;
24) atribuie sarcini specifice de lucru membrilor personalului laboratorului ;
25) verifica si semneaza documentele elaborate ;
26) pastreaza evidenta documentelor in vigoare;
27) efectueaza analiza cererilor de oferta si a contractelor din pdv tehnic si din pdv al capabilitatii laboratorului pentru indeplinirea acestora ;
28) informeaza Managerul cu privier la rezultatul analizei capabilitatii laboratorului de microbiologie ,cu privire la capacitatea de a onora obiectul contractelor ;
29) verifica si analizeaza sugestiile,observatiile,recomandarile venite de la personalul laboratorului sau clienti in vederea imbunatatirii activitatii laboratorului si aproba masurile alese ;
30) raspunde oricaror reclamatii si cereri venite din partea clientilor laboratorului de microbiologie;
31) intocmeste impreuna cu Responsabilul Managementul Calitatii, Manualul de Recoltare care cuprinde descrierea tehnicilor si cerintelor de recoltare a probelor (inclusiv pe cele de autorecoltare),cat si materialele necesare fiecarui tip de recoltare ;
32) autorizeaza si semneaza eliberarea buletinelor de analize ;
33) prezinta in cadrul sedintelor de analiza de management date cu privire la activitatea laboratorului ;
34) se asigura ca exista personal suficient,calificat,cu experienta si instruire adecvate si dovedite prin documente pentru necesitatile laboratorului si nevoile si cerintele organizatiei ;
35) asigura programe educationale pentru personalul laboratorului care includ programe de dezvoltare profesionala,cat si oportunitati de participare la activitati stiintifice sau de alta natura ale organizatiilor profesionale de laborator ;
36) participa la selectia personalului la angajare,asigura instruirea interna si evalueaza gradul de cunoastere al procedurilor,instructiunilor si a celorlaltor documente aplicabile de catre personal ;
37) se asigura ca securitatea si confidentialitatea rezultatelor analizelor medicale si a altor date de ordin medical este respectata de intreg personalul,conform procedurilor in vigoare ;
38) asigura implementarea unui mediu de lucru sigur in laborator,urmareste sa fie respectate si indeplinite toate masurile cu privire la circuitul probelor si evacuarea deseurilor,cu privire la conditiile optime de mediu,a ordinii si curateniei in laborator ;
39) asigura administrarea eficace si eficienta a serviciilor oferite de laborator;
40) raspunde de respectarea Regulamentului de Ordine Interioara si a Regulamentului de Organizare si Functionare
41) asigura protectia informatiei si a suporturilor acesteia impotriva degradarii, pierderii sau falsificararii.

42) aduce la cunostinta managerului spitalului toate faptele deosebite petrecute in laborator si masurile luate;
43) urmareste si intreprinde masurile necesare pentru realizarea indicatorilor de performanta ai spitalului;
44) respecta si aplica prevederile Legii 190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

89.2.2. ATRIBUŢII conform ORDINULUI MS nr. 1101/2016:
1) efectuează teste de detecţie a portajelor de germeni cu risc individual sau de focar epidemic dificil de controlat (multirezistenţi la antibiotice);
2) răspunde de implementarea sistemului de asigurare a calităţii;
3) răspunde de elaborarea ghidurilor pentru recoltarea, manipularea, transportul şi prezervarea corectă a probelor biologice, care vor fi însoţite de cererea de analiză completată corect;
4) răspunde de elaborarea manualului de biosiguranţă al laboratorului, utilizând recomandările din Ghidul naţional de biosiguranţă pentru laboratoarele medicale (cea mai recentă ediţie), în scopul evitării contaminării personalului şi a mediului;
5) răspunde de întocmirea şi derularea programului de instruire a personalului din subordine în domeniul specific al prevenirii şi limitării infecţiilor asociate asistenţei medicale;
6) procedează la identificarea corectă a microorganismelor patogene; în cazul suspiciunii de infecţie asociată asistenţei medicale va asigura identificarea cât mai rapidă a agentului etiologic al infecţiilor asociate asistenţei medicale din produsele patologice recoltate de la bolnavi/purtători;
7) anunţă imediat, obligatoriu, încă de la suspiciune, rezultatele microbiologice, respectiv a rezultateer de identificare ulterioară a microorganismelor către medicul curant şi serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
8) răspunde de raportarea imediată către serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale a rezultatelor pozitive în urma screeningului pacienţilor din secţiile cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi;
9) testează sensibilitatea/rezistenţa la substanţe antimicrobiene a microorganismelor cu semnificaţie clinică, utilizând metode standardizate;
10) organizează şi realizează baza de date privind izolatele din unitatea sanitară şi rezistenţa la antibiotice, pe suport electronic; l) monitorizează rezultatele neobişnuite şi semnalează riscul apariţiei unui focar de infecţie asociată asistenţei medicale pe baza izolării repetate a unor microorganisme cu acelaşi fenotip (mai ales antibiotip), a unor microorganisme rare ori prin izolarea unor microorganisme înalt patogene sau/şi multirezistente;
11) raportează, în regim de urgenţă, aspectele neobişnuite identificate prin monitorizarea izolărilor de microorganisme şi a rezistenţei la antibiotice serviciului/compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
12) stochează tulpini microbiene de importanţă epidemiologică în vederea confirmării caracterizării şi studiilor epidemiologice comparative într-un laborator de referinţă, cu respectarea reglementărilor legale privind biosecuritatea şi biosiguranţa.

89.2.3. MEDICUL DE SPECIALITATE DIN LABORATORUL DE MICROBIOLOGIE MEDICALA *(medici specialiști confirmați în specialitatea microbiologie medicală și medici specialiști confirmați în specialitatea medicină de laborator care au obținut specialitatea în baza curriculei valabile până în 2016, iar pentru cei care au obținut specialitatea în baza*

curriculei valabile după 2016, numai dacă au cel puțin 10 luni de pregătire în microbiologie în cadrul modulelor curriculare obligatorii, exceptând lunile de perfecționare aplicativă) are in principal urmatoarele atributii:

1. efectueaza analize si investigatii medicale de specialitate din produsele biologice prezentate pentru analiza in laboratorul de microbiologie medicala , prin metode manuale (aplicand tehnicile standard de laborator) si automate (aplicand tehnicile din manualele de utilizare, recomandate de producatorii aparatelor), interpreteaza rezultatele obtinute;

2. raspunde de pregatirea, manipularea, transportul si pastrarea materialelor de referinta, reactivilor si consumabilelor utilizate in laborator;

3. este autorizat sa lucreze pe echipamentele din cadrul laboratorului de microbiologie medicala, pentru care solicita interventia service si intretinere tehnica periodica atunci cand este cazul, dupa consultari cu conducerea laboratorului si noteaza aceste interventii in jurnalul de sevice si intretinere al aparatului respectiv, conform dispozitiilor stabilite de conducerea laboratorului

4. efectueaza si interpreteaza controlul intern conform programului stabilit de seful de laborator;

5. supravegheaza si coordoneaza activitatea personalului de specialitate;

6. interpreteaza si verifica toate testele de laborator efectuate manual, precum si rezultatele obtinute in urma analizarii produselor biologice pe analizoarele automate, autorizeaza eliberarea rezultatelor si este raspunzator pentru acestea

7. verifica si raspunde de utilizarea reactivilor si materialelor de laborator stabilite si/sau aprobate de conducerea laboratorului pentru efectuarea analizelor de microbiologie ;

8. executa și validează analizele medicale de laborator în conformitate cu procedurile standard de operare in microbiologie medicala

9. intocmeste Rapoarte de verificare pentru metodele de examinare ;

10. verifica si valideaza rezultatele in sistemul informatic al laboratorului;

11. la nevoie preia fara delegare expresa si in masura posibilitatilor, indatoririle colegilor in situatia in care acestia se afla in imposibilitatea indeplinirii sarcinilor de serviciu

12. raporteaza orice modificare in conditiile de mediu care ar putea afecta calitatea serviciilor medicale prestate;

13. semnaleaza sefului de laborator orice situatie care poate conduce la nerespectarea circuitului in laborator, amestecarea, contaminarea sau prejudicierea probelor in timpul manipularii, depozitarii sau eliminarii lor ;

14. raspunde de evidenta scrisa a reactivilor si materialelor de laborator primite in compartiment pentru utilizare, raspunde de utilizarea judicioasa a acestora

15. verifica si autorizeaza eliberarea in scris, catre conducerea laboratorului, a solicitarilor lunare si suplimentare de reactivi si materiale de laborator necesare desfasurarii activitatii specifice, in functie de disponibilul existent in compartiment;

16. anunta in scris conducerea laboratorului, despre eventualele nereguli constatate la reactivii si materialele de laborator eliberate spre utilizare si face propuneri pentru eliminarea sau remedierea situatiilor ivite;

17. verifica si raspunde de indepartarea reziduurilor biologice rezultate din activitatea specifica compartimentului, conform normelor legale in vigoare;

18. raspunde de intocmirea si pastrarea documentelor din compartimentul de lucru, inclusiv a celor mentionate mai sus;

19. verifica si raspunde de stocarea produselor biologice conform instructiunilor primite din partea conducerii laboratorului;

20. verifica si raspunde de realizarea si mentinerea curateniei si dezinfectiei la locul de munca, conform normelor legale in vigoare;
21. verifica, indruma si raspunde de activitatea profesionala a personalului aflat in subordinea sa in compartimentul de lucru;
22. urmareste introducerea in practica a metodelor si tehnicilor noi de laborator;
23. foloseste corect si raspunde de bunurile aflate in cadrul compartimentului de lucru si/sau pe care le are in grija si ia masuri, pentru conservarea, repararea si, daca este cazul, inlocuirea lor, instiintarea si avizarea primita din partea conducerii;
24. raspunde de asigurarea conditiilor igienico-sanitare la locul de munca, de disciplina si comportamentul personalului in subordine;
25. respecta reglementarile in vigoare privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale (prevederile din Ordinului ministrului sanatatii nr. 1226/ 2012);
26. poarta in permanenta, in timpul programului de lucru, echipamentul de protectie stabilit, pe care-l schimba ori de cate ori este necesar in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal, precum si ecusonul standard pentru identificare;
27. respecta normele igienico - sanitare si de protectia muncii, normele de securitate, manipulare a reactivilor si a celorlalte materiale de laborator, precum si a recipientelor cu produse biologice si patologice, normele P. S. I.;
28. respecta programul de lucru si semneaza zilnic si la timp in condica de prezenta; timpul de munca se consemneaza zilnic in condicile de prezenta ale laboratorului, cu trecerea orei de incepere a programului si a orei de terminare a programului de lucru;
29. respecta comportamentul etic fata de pacienti, apartinatori si celelalte persoane cu care vine in contact sau colaboreaza, avand obligatia folosirii unui limbaj politicos si a unei conduite civilizate fata de orice persoana pe parcursul desfasurarii intregii activitati in cadrul spitalului;
30. respecta secretul profesional si Codul de etica si deontologie profesionala
31. respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale;
32. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, de insusirea cunostintelor necesare utilizarii echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;
33. cunoaste prevederile cuprinse in Ordinul M.S. nr.1608/2022 (pentru aprobarea normelor privind autorizarea si functionarea laboratoarelor care efectueaza analize medicale);
34. executa si alte sarcini de serviciu (corespunzatoare postului si in limita competentelor profesionale certificate), la solicitarea conducerii;
35. respecta si aplica prevederile Legii 190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date
36. Pentru analizele de microbiologie consultanța poate fi acordată numai de către medici specialiști confirmați în specialitatea microbiologie medicală și medici specialiști confirmați în specialitatea medicină de laborator care au obținut specialitatea în baza curriculei valabile până în 2016, iar pentru cei care au obținut specialitatea în baza curriculei valabile după 2016, numai dacă au cel puțin 10 luni de pregătire în microbiologie în cadrul modulelor curriculare obligatorii, exceptând lunile de perfecționare aplicativă

ATRIBUŢII conform ORDINULUI MS nr. 1101/2016:
1) efectuează teste pentru stabilirea agenţilor etiologici ai infecţiilor la pacienţii internaţi;
2) efectuează teste de detecţie a portajelor de germeni cu risc individual sau de focar epidemic dificil de controlat (multirezistenţi la antibiotice);

3) răspunde de implementarea sistemului de asigurare a calităţii;
4) răspunde de elaborarea ghidurilor pentru recoltarea, manipularea, transportul şi prezervarea corectă a probelor biologice, care vor fi însoţite de cererea de analiză completată corect;
5) răspunde de elaborarea manualului de biosiguranţă al laboratorului, utilizând recomandările din Ghidul naţional de biosiguranţă pentru laboratoarele medicale (cea mai recentă ediţie), în scopul evitării contaminării personalului şi a mediului;
6) răspunde de întocmirea şi derularea programului de instruire a personalului din subordine în domeniul specific al prevenirii şi limitării infecţiilor asociate asistenţei medicale;
7) procedează la identificarea corectă a microorganismelor patogene; în cazul suspiciunii de infecţie asociată asistenţei medicale va asigura identificarea cât mai rapidă a agentului etiologic al infecţiilor asociate asistenţei medicale din produsele patologice recoltate de la bolnavi/purtători;
8) anunţă imediat, obligatoriu, încă de la suspiciune, rezultatele microbiologice, respectiv a rezultateer de identificare ulterioară a microorganismelor către medicul curant şi serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
9) răspunde de raportarea imediată către serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale a rezultatelor pozitive în urma screeningului pacienţilor din secţiile cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi;
10) testează sensibilitatea/rezistenţa la substanţe antimicrobiene a microorganismelor cu semnificaţie clinică, utilizând metode standardizate;
11) organizează şi realizează baza de date privind izolatele din unitatea sanitară şi rezistenţa la antibiotice, pe suport electronic; l) monitorizează rezultatele neobişnuite şi semnalează riscul apariţiei unui focar de infecţie asociată asistenţei medicale pe baza izolării repetate a unor microorganisme cu acelaşi fenotip (mai ales antibiotip), a unor microorganisme rare ori prin izolarea unor microorganisme înalt patogene sau/şi multirezistente;
12) raportează, în regim de urgenţă, aspectele neobişnuite identificate prin monitorizarea izolărilor de microorganisme şi a rezistenţei la antibiotice serviciului/compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
13) stochează tulpini microbiene de importanţă epidemiologică în vederea confirmării caracterizării şi studiilor epidemiologice comparative într-un laborator de referinţă, cu respectarea reglementărilor legale privind biosecuritatea şi biosiguranţa.

89.2.4. ASISTENTUL SEF/COORDONATOR DIN LABORATORUL DE MICROBIOLOGIE MEDICALA are urmatoarele atributii:

1. Isi desfasoaa activitatea sub coordonarea medicului sef sef/medicului coordonator si a directorului de ingrijiri
2. Stabileste sarcinile de serviciu ale intregului personal din subordine si intocmeste fisa post a personalului din subordine, impreuna cu medicul sef/coordonator si directorul de ingrijiri.
3. Coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata de personalul din asigura si raspunde de calitatea acesteia.

4. Organizeaza si participa zilnic la raportul de garda al asistentilor din sectie si la raportul de garda cu medicii,
5. Poate participa prin decizie, in conditiile legii, in comisiile de concurs.
6. Supravegheaza adaptarea si integrarea personalului nou incadrat,in vederea respectarii sarcinilor din fisa postului si a Regulamentului intern si ROF.
7. Analizeaza si propune nevoile de perfectionare pentru categoriile de personal din subordine si le comunica medicului sef/coordonator si directorului de ingrijiri
8. Organizeaza instruirile periodice ale intregului personal din subordine privind respectarea normelor de protectie a muncii impreuna cu responsabilul de specialitate din cadrul Spitalului.
9. Instruieste personalul din subordine privind declararea autoimbolnavirilor si urmareste aplicarea acestor masuri.
10. Semnaleaza medicului sef/coordonator, directorului de ingrijiri si SPIAAM cazurile de boli transmisibile pe care le observa in randul personalului.
11. Controleaza si instruieste permanent personalul din subordine asupra tinutei si comportamentului igienic cat si asupra respectarii normelor de tehnica aseptica si ,aduce la cunostinta medicului sef/coordonator si directorului de ingrijiri nerespectarea.
12. Informeaza medicul sef de sectie si dupa caz directorul de ingrijiri despre evenimentele deosebite petrecute in timpul turelor.
13. Aduce la cunostinta medicului sef/coordonator, directorului de ingrijiri si serviciului resurse umane absenta temporara a personalului, in vederea suplinirii acestuia, potrivit reglementarilor in vogoare.
14. Controleaza zilnic condica de prezenta a personalului si contrasemneaza.
15.In cazul constatarii unor acte de indisciplina la personalul din subordine, in cadrul sectiei/compartimentului, informeaza medicul sef/coordonator, directorul de ingrijiri si conducerea unitatii.
16. Se preocupa de asigurarea unui climat etic fata de bolnavi, pentru personalul din subordine (Codul de etica pentru asistenti medicali).
17. Respecta confidentialitatea ingrijirilor medicale, secretul profesional si un climat etic fata de pacient si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de de natura acestora.
18. Colaboeaza cu medicul de medicina muncii in vederea planificarii personalului din subordine.la efectuarea controlului medical periodic
19. Tine evidenta materialelor sanitare; a reactivilor,a materialelor consumabile;
20. Este responsabil pentru gestiunea Laboratorului si raspunde de bunurile aflate in gestiune.
21. Raporteaza sefului de laborator orice situatie generatoare de intreruperi sau de riscuri in activitatea de laborator
22. este responsabil echipamente din dotarea Laboratorului
23. este esponsabil de aprovizionarea Laboratorului
24. Realizeaza autoinventarierea periodica a dotarii sectiei conform normelor stabilite si deleaga persoana care raspunde de aceasta, fata de administratia institutiei.
25. Asigura respectarea circuitelor functionale
26. Intocmeste graficul de lucru lunar, graficul concediilor de odihna, asigura respectarea acestora si asigura inlocuirea personalului pe durata concediului.
27. Coordoneaza organizarea si realizarea instruirii elevilor scolilor postliceale sanitare, colegiilor, insotiti de instructorul de practica, conform stagiilor stabilite de comun accord intre scoala si conducerea SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA PITESTI.

28. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale,prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
29. Elaboreaza protocoale de lucru specifice compartimentului in care isi desfasoara activitatea.
30. Efectuează analize de microbiologie in limita competentelor profesionale, cu respectarea procedurilor de lucru si sub indrumarea responsabilului de analiza, respectiv a medicului .
31. Participa alaturi de medicul responsabil la intocmirea situatiilor si raportarea lor.
32. Respecta regulamentul intern al Spitalului ;
33. Asigura pastrarea secretului profesional si ofera informatii apartinatorilor, numai in interesul bolnavilor.
34. Verifica functionalitatea aparaturii medicale si va informa serviciile de service pentru remedierea eventualelor defectiuni
35. Respecta prevederile OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare
36. Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale.

89.2.5. ASISTENTUL MEDICAL DIN LABORATORUL DE MICROBIOLOGIE MEDICALA
are in principal urmatoarele atributii:
1. Atribuţiile asistenţilor medicali decurg din competenţele certificate de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învăţământ de specialitate recunoscute de lege.
2. În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse în cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom şi delegat.
3. Îşi desfaşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale şi cerinţelor postului.
4. Acordă primul ajutor în situaţii de urgenţă şi cheamă medicul
5. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator cand este cazul
6. Recoltează produse biologice în condiţii de igienă şi securitate atât pentru asistent cât şi pentru pacient.
7. Verifică produsul biologic recoltat (tehnica, timpul de recoltare, temperatura de păstrare şi modalitatea de transport).
8. Pregăteşte produsul biologic recoltat pentru analiză (centrifugare, omogenizare, separare, diluţie, însămânţare, etc.).
9. Asigură condiţiile igienico-sanitare la locul de desfăşurare a activităţii şi protecţia muncii
10. Prepară şi pregăteşte coloranţi, medii de cultură şi anumiţi reactivi pentru anumite tehnici de laborator.
11. În vederea examinărilor bacteriologice
- *alege mediile de cultură, însămânţează în funcţie de produsul analizat şi de tipul analizei bacteriologice;*
- *pregăteşte proba în mediu steril, alege instrumentarul pentru însămânţare (pipete, anse, pense), fixează parametrii de incubare.*

12. Asigură colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţă în vederea distrugerii prin autoclavare şi incinerare.
13. Asigură primirea şi recepţionarea produselor biologice în vederea examenelor de laborator, conform procedurilor specifice,

14. Alege instrumentele specifice pentru recoltare,insamantare,prelucrare probe
15. Identifică datele necesare (datele personale ale pacientului de pe recipient cu datele din biletul cu indicaţia medicului, produsul analizat, tipul analizei).
16. Supraveghează aparatura în timpul efectuării analizelor.
17. Răspunde de corectitudinea cu care au fost efectuate tehnicile de laborator.
18. Verifică rezultatele
19. Înregistrează datele pacienţilor, cererile de analize ,rezultate.
20. Înmagazinează şi stochează date de laborator în calculator şi răspunde de corectitudinea datelor.
21. Efectuează tehnici de laborator specifice sectoarelor de activitate sub coordonarea responsabilului de analize.
22. Respectă normele de păstrare şi conservare a reactivilor de laborator cu care lucrează.
23. Răspunde de calitatea actului medical şi eficienţa acestuia.
24. Respectă reglementările în vigoare privind: prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale.
25. Respectă secretul profesional, normele de etică şi deontologie.
26. Asigură respectarea circuitelor specifice.
27. Participă la realizarea Programului de Educaţie Medicală Continuă (cursuri, simpozioane).
28. Efectuează analize de microbiologie in limita competentelor profesionale, cu respectarea procedurilor de lucru si sub indrumarea responsabilului de analiza, respectiv a medicului
29. Efectuează mentenanța internă a echipamentelor cu care lucrează: termostat, hota de protectie biologica, lampa bactericida;
30. Verifica probele receptionate (atat in aplicatia medicala, cat si pe cererea de recoltare scrisa), înregistrează probele în caietele specifice, introduce în sistemul informatic rezultatele analizelor ;
31. Urmărește permanent consumul de materiale necesare din sfera sa de activitate, solicitand din timp necesarul pentru a nu exista intreruperi de activitate;
32. Informează persoana ierarhic superioară asupra deteriorării/ neconformitatilor materialelor și a aparaturii din dotare (strict in limita competentelor profesionale);
33. Întocmește și comunică datele statistice din sectorul sectorul de activitate, cu respectarea termenelor-limita prevazute ;
34. Răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuţiilor ce-i revin,
35. Participă la implementarea prevederilor instruicțiunilor de lucru unde își desfășoară activitatea;
36. Răspunde de bunurile materiale aflate in dotarea sectiei, in sfera sa de activitate, pe durata programului de lucru;
37. Cunoaște și utilizează programul sistemului informatic din laborator
38. Utilizează şi pastrează, în bune condiţii, echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţă utilizat şi se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
39. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea , controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale.
40. Respecta Regulamentul Intern.
41. Respecta si aplica prevederile Legii 190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

89.2.6. REGISTRATORUL MEDICAL DIN LABORATORUL DE MICROBIOLOGIE MEDICALA

are, în principal, următoarele sarcini:

1) Inregistreaza pacientii in sistemul electronic si in aplicatiile spitalului,
2) Verifică solicitarile de analize,
3) Inregistrează datele în Registrele de primire probe;
4) Analizează calitatea prelevatelor şi, pe cele admise, le distribuie asistentelor pentru prelucrare;
5) Introduce rezultatele in sistemul informatic pentru a fi verificate si validate de catre medicii din laboratorul de Microbiologie Medicala
6) eliberează buletinele de rezultate, pe bază de semnătură;
7) transmite rezultatele urgente telefonic, dupa validarea de catre medicii de specialitate a rezultatelor
8) efectuează statistici necesare monitorizarii sensibilitatii/rezistenţei la substanţe antimicrobiene a microorganismelor cu semnificaţie clinică
9) distribuie materiale sterile (flacoane hemocultură, etc.) personalului medical, pe bază de evidenţă;
10) se pregăteşte continuu pentru reactualizarea cunoştinţelor profesionale şi poate participa la programele de perfecţionare organizate;
11) respectă prevederile referitoare la păstrarea confidenţialităţii şi păstrarea secretului profesional;
12) are un comportament etic faţă de pacienţi, aparţinători şi celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligaţia folosirii unui limbaj politicos şi a unei conduite civilizate faţă de orice persoană pe parcursul desfăşurării întregii activităţi în cadrul spitalului;
13) respectă procedurile şi protocoalele de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale cu personalul mediu şi auxiliar din laborator şi răspunde de aplicarea acestora;
14)respectă obligaţiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii, conform normelor în vigoare;
15)respectă programul de lucru conform contractului de muncă;
16)anunţă orice modificare pe care o doreşte în programul de lucru şi se asigură de obţinerea acordului din partea conducerii laboratorului;
17)Răspunde de bunurile materiale aflate in dotarea sectiei, in sfera sa de activitate, pe durata programului de lucru;
18)Cunoaşte şi utilizează programul sistemului informatic din laborator
19)Respecta Regulamentul Intern.
20)Respecta si aplica prevederile Legii 190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.
21) Execută şi alte sarcini corespunzătoare pregatirii profesionale trasate de medicul şef sau de conducerea spitalului.

89.2.7. INGRIJITOAREA DIN LABORATORUL DE MICROBIOLOGIE MEDICALA are, în principal, următoarele sarcini:

1) respectă programul de lucru zilnic şi utilizează integral timpul de lucru

2) asigură curăţenia zilnică a incintei laboratorului, spaţiilor comune şi a grupurilor sanitare (mobilier, pardoseli, obiecte sanitare);
3) asigură curăţenia periodică a incintei laboratorului, spaţiilor comune şi a grupurilor sanitare (pereţi, ferestre, tâmplărie);
4) contribuie la aducerea în laborator a probelor de la locul de primire probe;
5) asigură eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea laboratorului, prin gestionarea deşeurilor menajere şi a celor cu potenţial infecţios;
6) contribuie la ridicarea materialelor sanitare din magazia spitalului ;
7) asigură spălarea şi dezinfectarea sticlăriei de laborator;
8) în caz de expunere la agenţi contaminaţi aplică procedura/protocolul privind expunerea (după caz: cutanată, percutanată, mucoase) şi raportează evenimentul
9) răspunde de calitatea igienizărilor;
10) răspunde de gestionarea deşeurilor infecţioase;
11) răspunde de păstrarea, întreţinerea şi utilizarea judicioasă a materialelor de curăţenie.
12) respectă obligaţiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
13) respectă prevederile referitoare la păstrarea confidenţialităţii si păstrarea secretului profesional;
14) respecta programul de lucru conform contractului de munca;
15) anunţă orice modificare pe care o doreşte în programul de lucru şi se asigură de obţinerea acordului;
16) respectă Regulamentul Intern;
17) respectă normele igienico-sanitare şi de protecţia muncii;
18) respectă normele de securitate, manipulare a reactivilor şi a celorlalte materiale de laborator, precum si a recipientelor cu produse biologice şi patologice;
19) cunoaşte soluţiile dezinfectante şi modul lor de folosire
20) completează şi semnează zilnic graficele pentru curăţenia şi dezinfecţia zilnică şi periodică/ciclică;
21) curăţă şi dezinfectează toate ustensilele/dispozitivele medicale pe care le utilizează, conform procedurilor aprobate de conducerea spitalului;
22) curăţă şi dezinfectează recipientele şi vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
23) poartă echipamentul de protecţie prevăzut de Regulamentul Intern;
24) respectă normele privind controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistenţei medicale;
25) nu are abilitatea de a da relaţii despre starea de sănătate a pacienţilor;
26) participă la instruirile periodice efectuate de asistentul-şef/coordonator privind normele de igienă şi protecţia muncii;
27) sesizeaza medicul sef orice neregulă în desfăşurarea activităţii în cadrul serviciului, în funcţionarea aparaturii, etc;
28) respecta normele P.S.I;
29) respectă comportamentul etic faţă de pacienţi, aparţinători şi celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligaţia folosirii unui limbaj politicos şi a unei conduiten civilizate faţă de orice persoană, pe parcursul desfăşurării întregii activităţi în cadrul spitalului;
30) respectă prevederile referitoare la păstrarea confidenţialităţii şi păstrarea secretului profesional;
31) execută şi alte sarcini de serviciu (corespunzătoare postului şi în limita competenţelor profesionale certificate).”.

VI. Totodata, au fost actualizate si corelate prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare cu actele normative incidente in vigoare.

Cu stima,

Manager,
Adrian Dumbrava

Serviciul JRUGD
Consilier Juridic,
Sarariu Vlad

Sef Serviciul JRUGD,
Bulf Sorina